



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Registro del servizio
N. 109/Amm. del 21/05/2019

Registro Generale
N. 223 del 22.05/2019

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019

OGGETTO: Approvazione avviso e domanda di selezione pubblica per titoli al fine di reperire e selezionare dei rilevatori statistici da impiegare per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.

Il giorno 21 del mese di MAGGIO anno 2019 , nella Sede Comunale ;

Visti gli artt. 107, 109 comma 2 e 151 comma 4 del D.lgs. N. 267/2000;

Vista la delibera di G.M. n.43 del 19/04/2018;

Visto il decreto di proroga del Sindaco prot. n.1134 del 22.01.2019;

Considerato che con detto atto di nomina sono stati conferiti i poteri di gestione temporanei ai responsabili delle aree individuate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n.03 del 15/02/2019, esecutiva;

OGGETTO: *Approvazione avviso e domanda di selezione pubblica per titoli al fine di reperire e selezionare dei rilevatori statistici da impiegare per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.*

D E T E R M I N A Z I O N E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15/02/2019, è stato approvato il "Bilancio di Previsione Finanziaria 2019-2021".
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)2019/2021; –

VISTO il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.90 del 18.04.2018);

VISTA la nota dell'Istat prot. 1780158/18 del 10.12.2018 con la quale è stato comunicato che questo Comune è stato selezionato per svolgere il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni per l'anno 2019;

RICHIAMATA la circolare Istat n. 2 del 20.05.2019 dove vengono specificate le modalità di selezione e i requisiti professionali dei rilevatori;

RILEVATO che questo Comune necessita di n. 3 rilevatori per lo svolgimento dei compiti censuari, consistenti nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT;

PRESO ATTO che, qualora non sia possibile affidare l'incarico di rilevatore a personale dipendente di questo Comune oppure il personale comunale non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, si possa affidare l'incarico a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

CONSIDERATO che per le operazioni censuarie di che trattasi questo Comune abbisogna di n. 3 rilevatori, così come comunicato dall'ISTAT con la Circolare n. 1a del 02.04.2019 prot. n. 0680983/19;

CIO' PREMESSO, si rende necessario ricorrere a personale esterno mediante la divulgazione di uno specifico avviso di selezione pubblica al fine di reperire tre unità idonee a ricoprire le funzioni di rilevatore;

ATTESO che in merito all'adozione del presente atto non sussistono situazioni di incompatibilità né condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento – nazionale e integrativo e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa preordinata alla sua emanazione, ai sensi dell'art. 147 – bis del DLgs. N.267/2000, e s.m.i.;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del DL n.78/2009, convertito con legge n.102/2009, che il conseguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

RITENUTO a tal fine di approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

- ✓ Di approvare l'avviso di selezione pubblica (All. 1) e la relativa domanda di partecipazione (All. 2) per reperire e selezionare persone interessate a svolgere le funzioni di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione che si svolgerà in questo Comune dal 1° ottobre al 20 dicembre 2019;
- ✓ Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a valutare i titoli posseduti dai candidati e a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti;
- ✓ Di dare atto che in seguito al presente atto non deriveranno impegni di spesa a carico del corrente esercizio finanziario né di quelli futuri;
- ✓ Di dare atto che detto avviso e relativa domanda di partecipazione saranno pubblicati All'albo online di questo Comune nonché nel sito internet comunale;
- ✓ di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del dlgs n.267/2000;
- ✓ di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000.
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo 33/2016, così come modificato dal D.L.vo 97/2016.



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019 PER L'ASSEGNAZIONE DI 3 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il comma 227 lett. A) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (ce) N. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

VISTA la nota dell'Istat in data 10.12.2018 prot. 1780158/18, avente per oggetto: "*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019*" con la quale comunica che il Comune di Campo Calabro (RC) rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre 2019;

VISTA la circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1a del 02 aprile 2019 prot. 0680983/19, avente per oggetto "*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori*" con la quale l'ISTAT ha stabilito che il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Campo Calabro è di n. 3;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 34 dell'11/04/2019 con la quale è stata disposta la Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di **rilevatore** statistico, da svolgersi nel quarto trimestre del 2019.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie.

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

- **Rilevazione areale:** le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a 94.
- **Rilevazione da lista:** Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore **interviene per il recupero delle mancate risposte**. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a 133.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

- rilevazione areale: dal **10 ottobre 2019 al 13 novembre 2019**.
- rilevazione di lista: dall' **8 novembre 2019 al 20 dicembre 2019**.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore **è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuole superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

COMPITI

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione di lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell' UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione;

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti a compiere la formazione, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, **utilizzando mezzi propri.**

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Campo Calabro.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, ed osservare quanto disposto con Legge 31.12.1996, n. 375 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Campo Calabro e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti

previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Campo Calabro, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 11:30 del giorno 05 giugno 2019** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campo Calabro, negli orari di apertura al pubblico dalle ore 08:30 alle ore 11:30 dal lunedì al venerdì e il martedì e il giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Campo Calabro- Piazza Martiri di Nassirya - 89052 Campo Calabro (RC), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (**ore 11:30 del giorno 5 giugno 2019**);
- 3) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta certificata al seguente indirizzo: amministrativo.campocalabro@asmepec.it;
- 4) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale d'invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento d'identità. Si prescinde dalla produzione del documento d'identità nel caso di presentazione tramite PEC personale, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Campo Calabro si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campo Calabro, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche:
 - ✓ *come rilevatore* = **punti 4**
 - ✓ *come coordinatore* = **punti 5**;
- Stato di necessità:
 - ✓ *disoccupato iscritto nelle liste di collocamento* = **punti 5** (*se con figli a carico* = **punti 6**)
 - ✓ *iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro* = **punti 2**
 - ✓ *studente, casalinga* = **punti 1**
 - ✓ *altro* = **punti 0**;
- Diploma di maturità
 - ✓ *Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100* = **punti 1**
 - ✓ *Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100* = **punti 2**
 - ✓ *Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100* = **punti 3**
 - ✓ *Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100* = **punti 5**
- Titoli di studio universitari
 - ✓ *Possesso di laurea triennale* = **punti 5**
 - ✓ *Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento* = **punti 10**
- Residenza nel Comune di Campo Calabro = **punti 3**

E' facoltà del Responsabile dell'Area Amministrativa procedere a eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione ed, in subordine, al candidato più giovane.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio online e sul sito www.comune.campocalabro.rc.it. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal regolamento UE n.679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 E S.M.I. E AL REGOLAMENTO UE N.679/2016 ARTT.13 E 14.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE n.679/2016 artt.13 e 14 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Campo Calabro. Il titolare dei dati è il Comune di Campo Calabro. Il Responsabile dei dati è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campo Calabro ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.campocalabro.rc.it - Sezione "Notizie" e nella Sezione "Albo pretorio online".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici del Comune di Campo Calabro tel. 0965 757600, e-mail elettoriale@comune.campocalabro.rc.it.

Campo Calabro, 22 maggio 2019



**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
FRANCESCA NAPOLITANO**

AL COMUNE DI CAMPO CALABRO

Ufficio Comunale di Censimento

Piazza Martiri di Nassirya
89052 CAMPO CALABRO (RC)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019 PER L'ASSEGNAZIONE DI 3 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO.

Visto l'avviso pubblico di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ (____) il _____ cellulare n. _____
fisso n. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2019.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o, comunque, non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- 1) di essere nato/a _____ (____) il _____;
- 2) Codice Fiscale _____;
- 3) di essere residente a _____ (____) in Via _____, n. _____;
- 4) di avere recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____;
- 5) indirizzo di posta elettronica _____@_____;
- 6) di essere cittadino italiano;
- 7) di godere dei diritti politici;
- 8) di non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti;
se si specificare quali: _____;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- 10) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
- 11) di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, e che l'incarico presso il Comune di Campo Calabro non è compatibile con altro identico incarico in altro Comune;
- 12) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Campo Calabro per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da censire;
- 13) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, le sedi provinciali ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 14) di possedere un telefono cellulare (*il cui numero è sopraindicato*), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
- 15) di possedere i seguenti titoli di studio (*descrivere con precisione tutti i titoli di studio posseduti*):
 - Diploma di scuola media superiore _____ nell'anno _____ con la votazione di ____/100 (o ____/60);

- Laurea (specificare tipologia: se laurea triennale o specialistica/magistrale) _____
_____ conseguita presso _____
nell'anno _____;

16) di avere svolto in qualità di rilevatore/coordinatore le seguenti rilevazioni:

- a) Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi o dell'Agricoltura:
(specificare anno di svolgimento): _____
_____;

- b) altre indagini ISTAT:
(specificare anno di svolgimento): _____
_____;

17) di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (di seguito specificati)

_____;

18) di possedere adeguate conoscenze informatiche (di seguito specificati)

_____;

19) situazione lavorativa: (specificare se in stato di necessità): disoccupato (iscritto nelle liste di collocamento, nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro), studente, casalinga) _____
_____;

20) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

21) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità della procedura di reclutamento ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE n.679/2016 artt.13 e 14.

Io sottoscritto/a m'impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e-mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo e data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Campo Calabro, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 14/01/2014.

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Campo Calabro

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di seguito esemplificate, tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo, ovvero:

- non sono coinvolti interessi propri;
- non sono coinvolti interessi di coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- non sono coinvolti interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abitale;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha grave inimicizia;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- non sono coinvolti interessi di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- non sussistono con i soggetti interessati al presente procedimento legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di procedimento.

Li, 21.05.2019



RESPONSABILE P.O.
Francesca Napolitano

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.



Il Responsabile del Servizio
Napolitano Francesca

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 22/5/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Domenico Romeo

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data 22/5/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Domenico Romeo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del DLgs n. 267/2000).

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li

22 MAG. 2019

Il Messo Comunale
Lofaro Giovannina