



# CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**ENTE CAPOFILA AMBITO 14**

**Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.**

Via Nazionale 541 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

*protocollo.villasg@asmepec.it*

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA CONVENZIONE AV3-2016 CAL29 SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) - AZIONE 9.1.1 -**

## VERBALE N. 17

### DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE ORALI - ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C

L'anno **duemiladicianove**, il giorno **venti** del mese di **MARZO**, alle ore **18.00**, presso la sede dell'Ambito 14, sita a Villa San Giovanni, in Via Nazionale 541, a seguito di convocazione per le vie brevi da parte del Presidente Dott. Francesco Gangemi, si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso di "**Selezione Pubblica per il reclutamento di personale per la realizzazione delle attività previste nella convenzione AV3-2016 cal29 sul programma operativo nazionale (PON) inclusione**", attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - azione 9.1.1, nominata con determina n. 1363 del 24/10/2018 a sua volta integrata con determina n. 1393 del 02/11/2018 del Comune di Villa San Giovanni, così composta:

**Francesco Gangemi** Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni- **Presidente**;

**Giuseppa Crisalli** - Psicologa - dipendente ASP Reggio Calabria - **Componente**;

**Teresa Fotia** Assistente Sociale - dipendente Comune di Reggio Calabria - **Componente**;

**Reitano Giorgio** - Funzionario - dipendente Comune di Fiumara - **Componente**;

**Salzone Maria Vincenza** - Funzionaria - dipendente Comune di Villa San Giovanni - **Componente**;

**Gentiluomo Giuseppe**- dipendente Comune di S. Eufemia d'Aspromonte - **Segretario verbalizzante**;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede nel richiedere al Segretario gli atti del concorso, consegnategli in custodia.

La Commissione inizia i lavori predisponendo un elenco dei candidati ammessi alla prova orale per la identificazione da effettuare prima dell'espletamento della prova stessa. L'elenco da utilizzare per il registro sopra indicato comprende il cognome e il nome di ciascun candidato, ed è il seguente:

Istruttori Amministrativi

CANDIDATO	
1	ARENA ALESSANDRA
2	FILIPPO NERI
3	LAFACE LUCIA
4	PARRELLO PATRIZIA

La Commissione STABILISCE i criteri oggettivi di valutazione, da rispettare per l'attribuzione del punteggio della prova orale, determinando di utilizzare apposite schede da predisporre.

I criteri che verranno utilizzati sono i seguenti:

- Rispondenza al tema proposto: massimo 3 punti;
- Completezza della risposta: massimo 3 punti;

ogni commissario ha a disposizione 6 punti per la valutazione di ciascuna prova.

Per la prova orale, la Commissione formula QUATTRO terne di domande vertenti sugli argomenti dell'avviso; ad esse, la Commissione aggiunge una QUINTA terna di domande, sì da consentire all'ultimo candidato la possibilità di scelta.

Terna n. 1

Domanda 1 **Secondo quanto previsto dall'art. 36 della Costituzione da quale atto è stabilita la durata massima della giornata lavorativa?**

Domanda 2: **Chi nomina il responsabile del procedimento?**

Domanda 3: **Qual è l'organo amministrativo responsabile del Comune?**

Terna n. 2

Domanda 1: **Che validità hanno i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?**

Domanda 2: **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

Handwritten signatures and initials of the commission members, including a large signature on the right side of the page.

Domanda 3: **Quali sono i requisiti per essere eletti alla carica di Sindaco o Consigliere Comunale?**

Terna n. 3

Domanda 1: **A chi compete la firma per gli atti di rilevanza esterna?**

Domanda 2: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Domanda 3: **Chi nomina il responsabile del procedimento?**

Terna n. 4

Domanda 1: **Che cos'è il mandato di pagamento**

Domanda 2: **Nella rendicontazione di progetti PON è possibile emettere mandati di pagamento per cassa?**

Domanda 3: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Terna n. 5

Domanda 1: **Come si definisce l'approvazione da parte dell'organo competente di un atto emesso da parte di un organo incompetente?**

Domanda 2: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Domanda 3: **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

Ciascuna terna viene inserita in una busta gialla, sigillata, timbrata e firmata dal Presidente e dai Componenti della Commissione esaminatrice, nonché dal Segretario verbalizzante.

Alle ore 18,05 inizia la procedura di riconoscimento dei candidati e vengono invitati uno per volta all'identificazione, registrata su apposito elenco, che si allega al presente verbale.

I candidati non sono tutti presenti. Risulta assente la candidata LaFACE LUCIA

Alle ore 18,07 il Presidente comunica ai candidati che, onde stabilire l'ordine di interrogazione, la Commissione dispone di una busta contenente 4 numeri progressivi, dal n. 1 al n. 4, inseriti ciascuno in una busta, illustrando ai candidati lo scopo di tale fase e descrivendo loro la procedura come segue:

1. Ciascun candidato prende un numero per decidere l'ordine di interrogazione
2. La Commissione associa il candidato al numero d'ordine estratto.

Al termine, viene stabilito l'ordine di interrogazione, che è il seguente

Si procede ad eseguire le predette fasi, fino a quando tutti i candidati non abbiano completato il sorteggio dei numeri.

Al termine, viene stabilito l'ordine di interrogazione, che è il seguente:

1 Parrello Patrizia.

2 Arena Alessandra.

3 Neri Filippo

La Commissione illustra ai candidati la procedura che verrà eseguita nell'esaminare ciascun candidato, così come segue:

1. Il candidato chiamato al tavolo della Commissione sceglie una delle buste contenenti le terne di domande;
2. Il candidato apre la busta, legge ad alta voce i quesiti, e firma la terna di domande;
3. La Commissione appone le proprie firme sul foglietto;
4. Il candidato sceglie da quale quesito della terna cominciare a parlare;
5. Per ogni quesito, il candidato espone ed argomenta senza che la Commissione intervenga, in modo che il candidato illustri autonomamente gli argomenti inerenti i quesiti, terminando quando lo ritiene opportuno;
6. Al termine della prova, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato;
7. Per ogni candidato, viene compilata una scheda relativa alla valutazione della prova orale.

Il riepilogo dei risultati delle prove orali di tutti i candidati verrà esposto dopo che tutti i candidati saranno stati esaminati.

In seguito, la Commissione compilerà il prospetto finale riportando, per ciascun candidato:

- A. Il punteggio nella valutazione dei titoli;
- B. il voto della prova orale;
- C. il voto complessivo finale.

la votazione complessiva finale (C) per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio nella valutazione dei titoli (A) e il voto ottenuto nella prova orale (B).

**Si precisa che la prova si intende superata solamente se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova orale (art. 7 2<sup>a</sup> fase colloquio dell'avviso)**

Sia il prospetto della prova orale, sia il prospetto finale riepilogativo, sia la graduatoria finale di merito, verranno esposti sulla parte esterna della porta della sala dove si svolge l'esame.

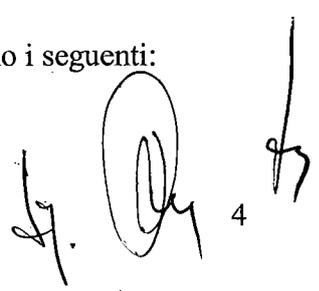
Completate le fasi sopra illustrate, alle ore 18,10 iniziano i lavori di esame dei candidati.

La Commissione chiama il candidato n. 1, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 5 i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **A chi compete la firma per gli atti di rilevanza esterna?**

Domanda 2: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**



Domanda 3: **Chi nomina il responsabile del procedimento?**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto **di 26/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 2, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 3 i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1 **Secondo quanto previsto dall'art. 36 della Costituzione da quale atto è stabilita la durata massima della giornata lavorativa?**

Domanda 2: **Chi nomina il responsabile del procedimento?**

Domanda 3: **Qual è l'organo amministrativo responsabile del Comune?**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **30/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 3, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 2 i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **Che validità hanno i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?**

Domanda 2: **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

Domanda 3: **Quali sono i requisiti per essere eletti alla carica di Sindaco o Consigliere Comunale?**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **23/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

Al termine della fase di valutazione di tutti i candidati, il riepilogo della prova orale è il seguente:

N.	Cognome	Nome	Prova orale
1	PARRELLO	PATRIZIA	26
2	ARENA	ALESSANDRA	30
3	NERI	FILIPPO	23
4			

Contestualmente, si procede alla fase di compilazione del prospetto riepilogativo finale, con la votazione complessiva:

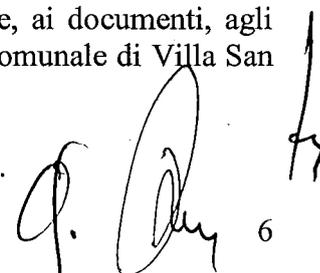
N.	Cognome	Nome	Titoli (A)	Prova orale (B)	TOTALE (A+B)
1	PARRELLO	PATRIZIA	25	26	51..
2	ARENA	ALESSANDRA	26	30	56
3	NERI	FILIPPO	25	23	48

La graduatoria di merito finale è pertanto la seguente:

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Titoli (A)	Prova orale (B)	TOTALE (A+B)
5	ARENA	ALESSANDRA	27/07/83	26	30	56
2	PARRELLO	PATRIZIA	17/07/72	25	26	51
6	NERI	FILIPPO	20/08/81	25	23	48

Il Presidente provvede a trasmettere tutti i verbali, unitamente alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove e quant'altro relativo al concorso, all'Amministrazione Comunale di Villa San Giovanni per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta e scioglie la Commissione alle ore 18,50.

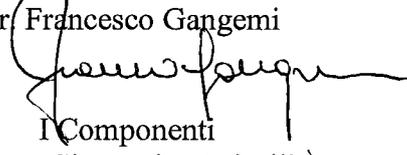
 6

Letto, approvato e sottoscritto.

Villa San Giovanni, 20/03/2019

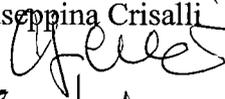
Il Presidente

Dr. Francesco Gangemi

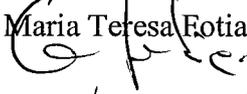


I Componenti

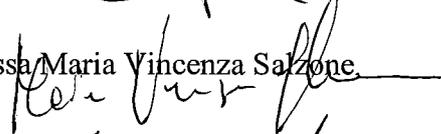
Dr.ssa Giuseppina Crisalli



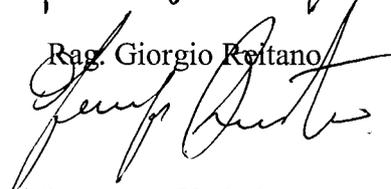
Dr.ssa Maria Teresa Fotia



Dr.ssa Maria Vincenza Salzone



Rag. Giorgio Reitano



Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Gentiluomo

