



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.

Via Nazionale 541 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

protocollo.villasg@asmepec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA CONVENZIONE AV3-2016 CAL29 SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) – AZIONE 9.1.1 –

VERBALE N. 16

DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE ORALI – ISTRUTTORI DIRETTIVI CAT. D

L'anno **duemiladicianove**, il giorno **venti** del mese di **MARZO**, alle ore **15.30**, presso la sede dell'Ambito 14, sita a Villa San Giovanni, in Via Nazionale 541, a seguito di convocazione per le vie brevi da parte del Presidente Dott. Francesco Gangemi, si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso di "**Selezione Pubblica per il reclutamento di personale per la realizzazione delle attività previste nella convenzione AV3-2016 cal29 sul programma operativo nazionale (PON) inclusione**", attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) – azione 9.1.1, nominata con determina n. 1363 del 24/10/2018 a sua volta integrata con determina n. 1393 del 02/11/2018 del Comune di Villa San Giovanni, così composta:

Francesco Gangemi Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni- **Presidente;**

Giuseppa Crisalli – Psicologa - dipendente ASP Reggio Calabria – **Componente;**

Teresa Fotia Assistente Sociale - dipendente Comune di Reggio Calabria – **Componente;**

Reitano Giorgio – Funzionario - dipendente Comune di Fiumara – **Componente;**

Salzone Maria Vincenza – Funzionaria – dipendente Comune di Villa San Giovanni – **Componente;**

Gentiluomo Giuseppe- dipendente Comune di S. Eufemia d'Aspromonte – **Segretario verbalizzante;**

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede nel richiedere al Segretario gli atti del concorso, consegnategli in custodia.

La Commissione inizia i lavori predisponendo un elenco dei candidati ammessi alla prova orale per la identificazione da effettuare prima dell'espletamento della prova stessa. L'elenco da utilizzare per il registro sopra indicato comprende il cognome e il nome di ciascun candidato, ed è il seguente

fs *sp* *sl* 1

Istruttori Direttivi Amministrativi

CANDIDATO	
1	CALABRO' PAOLA
2	TAVERRITI ALESSIA
3	MALARA CATERINA
4	TULLIO CARACCILO
5	MUSOLINO ROSA
6	MALIVINDI SARA
7	SOLENDI MARIA ANGELA
8	MAISANO DONATELLA
9	PARRELLO PATRIZIA

La Commissione STABILISCE i criteri oggettivi di valutazione, da rispettare per l'attribuzione del punteggio della prova orale, determinando di utilizzare apposite schede da predisporre. I criteri che verranno utilizzati sono i seguenti:

- Rispondenza al tema proposto: massimo 3 punti;
- Completezza della risposta: massimo 3 punti;

ogni commissario ha a disposizione 6 punti per la valutazione di ciascuna prova.

Per la prova orale, la Commissione formula NOVE terne di domande vertenti sugli argomenti dell'avviso; ad esse, la Commissione aggiunge una DECIMA terna di domande, sì da consentire all'ultimo candidato la possibilità di scelta.

Terna n. 1

Domanda 1: **Da chi sono adottate in via d'urgenza le deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio comunale**

Domanda 2: **Da chi è composto il Parlamento a norma dell'art.55 della Costituzione?**

Domanda 3: **Cos'è l'ambito territoriale sociale?**

Terna n. 2

Domanda 1: **Che cos'è il mandato di pagamento**

Domanda 2: **Chi convoca la Giunta comunale?**

Domanda 3: **Il SIA requisiti e analisi della misura, tipologie e procedure di intervento ed obiettivi**

Terna n. 3

Domanda 1: **PON INCLUSIONE : procedure ed interventi previsti attori coinvolti e fasi del processo**

Domanda 2: **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

Domanda 3: **Da chi è esercitata la funzione legislativa?**

Terna n. 4

Domanda 1: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Domanda 2: **Da chi viene eletto il Sindaco?**

Domanda 3: **Il REI requisiti e analisi della misura e tipologie e procedure di intervento ed obiettivi**

Terna n. 5

Domanda 1: **Cosa si intende, nella legge per la tutela della privacy, per dato sensibile**

Domanda 2: **Quanto dura in carica il Presidente della Repubblica?**

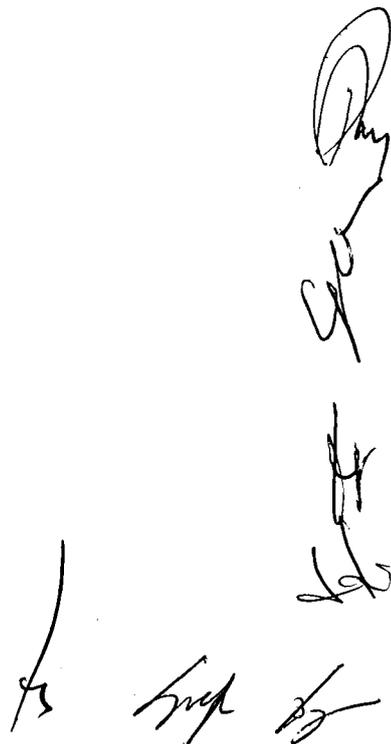
Domanda 3: **Aree di intervento in materia di servizi sociali**

Terna n. 6

Domanda 1: **La rendicontazione nei progetti e fasi del monitoraggio**

Domanda 2: **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

Domanda 3: **Da chi è composto il Governo della Repubblica?**

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and a cluster of initials at the bottom.

Terna n. 7

Domanda 1: **Quale è la durata ordinaria in carica del Sindaco? Può essere rieletto?**

Domanda 2: **Da chi è composto il Parlamento?**

Domanda 3: **La programmazione degli interventi nei servizi sociali . lo strumento per la programmazione degli interventi . Piano di zona.**

Terna n. 8

Domanda 1: **La legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” Scopo e obiettivo**

Domanda 2: **Entro quale termine i Decreti legge adottati dal Governo devono essere convertiti in legge dal Parlamento?**

Domanda 3: **Quanto dura in carica il Presidente della Repubblica?**

Terna n. 9

Domanda 1: **Chi convoca la Giunta comunale?**

Domanda 2: **Da chi sono adottate in via d'urgenza le deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio comunale**

Domanda 3: **Accesso ai servizi - la carta dei servizi**

Terna n. 10

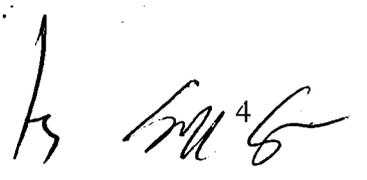
Domanda 1: **In materia di servizi sociali quali compiti spettano allo Stato, quali alle regioni e quali ai Comuni piano nazionale e piano regionale degli interventi?**

Domanda 2: **Da chi viene eletto il Sindaco?**

Domanda 3: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Ciascuna terna viene inserita in una busta gialla, sigillata, timbrata e firmata dal Presidente e dai Componenti della Commissione esaminatrice, nonché dal Segretario verbalizzante.

Alle ore 15,40 inizia la procedura di riconoscimento dei candidati e vengono invitati uno per volta all'identificazione, registrata su apposito elenco, che si allega al presente verbale.



I candidati NON sono tutti presenti. Risultano assenti Solendo e Maisano.

Alle ore 15,45 il Presidente comunica ai candidati che, onde stabilire l'ordine di interrogazione, la Commissione dispone di una busta contenente 9 numeri progressivi, dal n. 1 al n. 9, inseriti ciascuno in una busta, illustrando ai candidati lo scopo di tale fase e descrivendo loro la procedura come segue:

1. Ciascun candidato prende un numero per decidere l'ordine di interrogazione
2. La Commissione associa il candidato al numero d'ordine estratto.

Al termine, viene stabilito l'ordine di interrogazione, che è il seguente:

- 1 MALIVINDI SARA
- 2 CARACCILO TULLIO.
- 3 MUSOLINO ROSA
- 4 PARRELLO PATRIZIA
- 5 CALABRO' PAOLA
- 6 MALARA CATERINA
- 7 TAVERRITI ALESSIA

La Commissione illustra ai candidati la procedura che verrà eseguita nell'esaminare ciascun candidato, così come segue:

1. Il candidato chiamato al tavolo della Commissione sceglie una delle buste contenenti le terne di domande;
2. Il candidato apre la busta, legge ad alta voce i quesiti, e firma la terna di domande;
3. La Commissione appone le proprie firme sul foglietto;
4. Il candidato sceglie da quale quesito della terna cominciare a parlare;
5. Per ogni quesito, il candidato espone ed argomenta senza che la Commissione intervenga, in modo che il candidato illustri autonomamente gli argomenti inerenti i quesiti, terminando quando lo ritiene opportuno;
6. Al termine della prova, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato;
7. Per ogni candidato, viene compilata una scheda relativa alla valutazione della prova orale.

Il riepilogo dei risultati delle prove orali di tutti i candidati verrà esposto dopo che tutti i candidati saranno stati esaminati.

In seguito, la Commissione compilerà il prospetto finale riportando, per ciascun candidato:

- A. Il punteggio nella valutazione dei titoli;
- B. il voto della prova orale;
- C. il voto complessivo finale.

la votazione complessiva finale (C) per ciascun candidato è determinata sommando il punteggio nella valutazione dei titoli (A) e il voto ottenuto nella prova orale (B).

Si precisa che la prova si intende superata solamente se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova orale (art. 7 2^a fase colloquio dell'avviso)

Sia il prospetto della prova orale, sia il prospetto finale riepilogativo, sia la graduatoria finale di merito, verranno esposti sulla parte esterna della porta della sala dove si svolge l'esame.



Completate le fasi sopra illustrate, alle ore 15,50 iniziano i lavori di esame dei candidati.

La Commissione chiama il candidato n. 1, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 1 i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **In materia di servizi sociali quali compiti spettano allo Stato, quali alle regioni e quali ai Comuni piano nazionale e piano regionale degli interventi?**

Domanda 2: **Da chi viene eletto il Sindaco?**

Domanda 3: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **23/30**.

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 2, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 9 i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **Differenza tra determinazioni e deliberazioni**

Domanda 2: **Da chi viene eletto il Sindaco?**

Domanda 3: **Il REI requisiti e analisi della misura e tipologie e procedure di intervento ed obiettivi**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

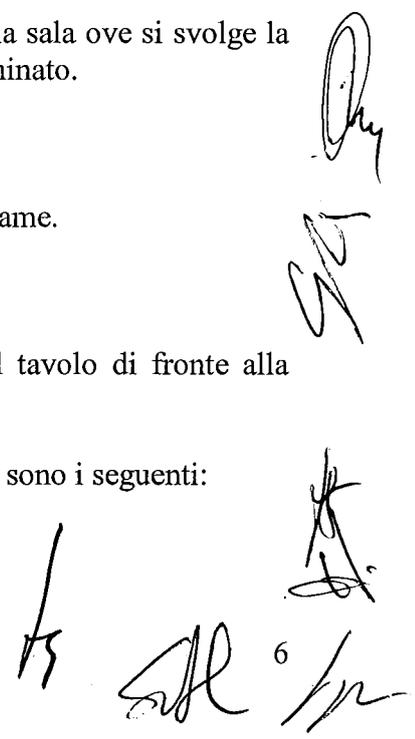
La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **29/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 3, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 3, i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **Chi convoca la Giunta comunale?**

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a signature 'Dny' at the top right, another signature 'GA' below it, and a large signature 'L' on the left side of the bottom right area. There are also some other scribbles and initials.

Prot. n. 0004065 del 21-03-2019 in arrivo

Domanda 2: **Da chi sono adottate in via d'urgenza le deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio comunale**

Domanda 3: **Accesso ai servizi - la carta dei servizi**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **21/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 4, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 7, i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **PON INCLUSIONE : procedure ed interventi previsti attori coinvolti e fasi del processo**

Domanda 2: **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

Domanda 3: **Da chi è esercitata la funzione legislativa?**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **21/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 5, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 2, i cui quesiti sono i seguenti:

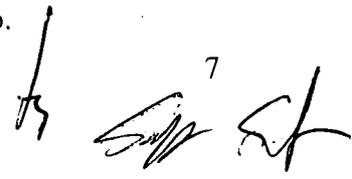
Domanda 1: **Che cos'è il mandato di pagamento**

Domanda 2: **Chi convoca la Giunta comunale?**

Domanda 3: **Il SIA requisiti e analisi della misura, tipologie e procedure di intervento ed obiettivi**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.



La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **28/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 6, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 4, i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **Cosa si intende, nella legge per la tutela della privacy, per dato sensibile**

Domanda 2: **Quanto dura in carica il Presidente della Repubblica?**

Domanda 3: **Aree di intervento in materia di servizi sociali**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di 30/30

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

La Commissione chiama il candidato n. 7, che viene invitato a sedersi al tavolo di fronte alla Commissione esaminatrice.

Il candidato sceglie la busta della terna contrassegnata con il n. 5, i cui quesiti sono i seguenti:

Domanda 1: **Da chi sono adottate in via d'urgenza le deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio comunale**

Domanda 2: **Da chi è composto il Parlamento a norma dell'art.55 della Costituzione?**

Domanda 3: **Cos'è l'ambito territoriale sociale?**

Il candidato conferisce sui quesiti sorteggiati.

Al termine, il candidato e il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala ove si svolge la prova, per deliberare la votazione nella prova orale del candidato appena esaminato.

La Commissione valuta la prova del candidato con il voto di **27/30**

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

Fatto ciò, la Commissione riammette tutti i candidati e il pubblico in sala d'esame.

Al termine della fase di valutazione di tutti i candidati, il riepilogo della prova orale è il seguente:

13

S...

8
ST

N.	Cognome	Nome	Prova orale
1	MALIVINDI	SARA	23
2	CARACCILO	TULLIO	29
3	MUSOLINO	ROSA	21
4	PARRELLO	PATRIZIA	21
5	CALABRO'	PAOLA	28
6	MALARA	CATERINA	30
7	TAVERRITI	ALESSIA	27

Contestualmente, si procede alla fase di compilazione del prospetto riepilogativo finale, con la votazione complessiva:

N.	Cognome	Nome	Titoli (A)	Prova orale (B)	TOTALE (C)
1	MALIVINDI	SARA	25	23	48..
2	CARACCILO	TULLIO	28	29	57
3	MUSOLINO	ROSA	27	21	48
4	PARRELLO	PATRIZIA	23	21	44
5	CALABRO'	PAOLA	29	28	57
6	MALARA	CATERINA	28	30	58
7	TAVERRITI	ALESSIA	29	27	56

J

Am
St...
As

SP 5h

La graduatoria di merito finale è pertanto la seguente:

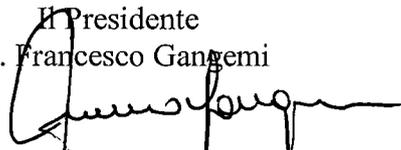
N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Titoli (A)	Prova orale (B)	TOTALE (A+B)
1	MALARA	CATERINA	09/05/75	30	28	58
2	CALABRO'	PAOLA	18/09/68	28	29	57
3	CARACCIOLO	TULLIO	01/10/66	29	28	57
4	TAVERRITI	ALESSIA	19/03/78	27	29	56
5	MUSOLINO	ROSA	06/01/89	21	27	48
6	MALIVINDI	SARA	27/03/87	23	25	48
7	PARRELLO	PATRIZIA	17/07/72	21	23	44

Il Presidente provvede a trasmettere tutti i verbali, unitamente alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove e quant'altro relativo al concorso, all'Amministrazione Comunale di Villa San Giovanni per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta e scioglie la Commissione alle ore 17,50
Letto, approvato e sottoscritto.

Villa San Giovanni, 20/03/2019

Il Presidente
Dr. Francesco Gangemi



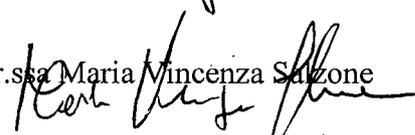
I Componenti
Dr.ssa Giuseppina Cusalli



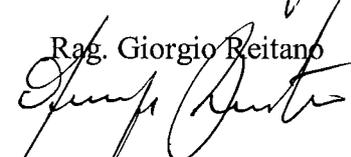
Dr.ssa Maria Teresa Fotia



Dr.ssa Maria Vincenza Salzone



Rag. Giorgio Reitano



Il Segretario Verbalizzante
Giuseppe Gentiluomo

