



Comune di
CAMPO CALABRO

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

UFFICIO TECNICO

Prot. n. 5566 del 02/05/2018

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità e per la formazione di un elenco di soggetti interessati a svolgere attività di lavoro occasionale inerente i servizi di pulizia dei locali del palazzo municipale, del centro polifunzionale e del comando di polizia locale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

➤ la G. M. con proprio atto n. 42 del 19/04/2018 deliberava quanto segue:

- di avvalersi del lavoro occasionale di tipo accessorio, in supporto dei servizi ricadenti nell' Area Tecnica dell'Ente, per le esigenze di pulizia degli edifici comunali, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 54 – bis del D. Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii;
- di demandare al responsabile dell' Area Tecnica la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio da parte dei soggetti individuati dalla normativa sopra richiamata, e la predisposizione di una apposita graduatoria delle persone disponibili sulla base dell' attestazione ISEE;
- di demandare al responsabile dell'Area Tecnica comunale competente in ragione del servizio da espletare la individuazione dei lavoratori, inseriti nell'apposito elenco predisposto sulla base delle disponibilità pervenute, che per attitudine, necessità, problemi economici, emarginazione sociale, possono essere impegnati nelle attività segnalate dal responsabile del servizio, fermo restando le categorie sopra elencate;

VISTO l'art. 54 bis del D.L. 24 Aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 Giugno 2017 n. 96, che inserisce tra i soggetti che possono fare ricorso alla prestazione occasionale di lavoro le amministrazioni pubbliche di cui al decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, in particolare *"nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di poverta', di disabilita', di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali"*.

RENDE NOTO

Che il Comune di Campo Calabro ricerca personale disponibile a svolgere attività lavorativa di natura occasionale di cui al D.L. 24 Aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla L. 21 Giugno 2017 n. 96, per i servizi di pulizia dei locali del palazzo municipale, del centro polifunzionale, del comando di polizia locale.

A tale scopo, il Comune di Campo Calabro, invita coloro che hanno interesse a presentare la domanda nel rispetto del seguente regolamento, al fine di creare una graduatoria.

1. Requisiti

1. Residenza nel Comune di Campo Calabro
2. Età non inferiore agli anni 18
3. Cittadinanza italiana o UE o, nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, compreso quello per studio o (nei periodi di disoccupazione) in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa di occupazione"
4. Stato di disoccupazione o inoccupazione
5. Immediata disponibilità al lavoro richiesto
6. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico
7. Attestazione ISEE non superiore a 8000 euro.

L'assenza di uno dei requisiti sopraindicati comporterà l'inammissibilità della domanda o, nel caso in cui, sopravvenga durante la vigenza della graduatoria, l'esclusione dalla stessa.

Nel caso in cui, entro il termine di cui al successivo punto, non sia stato possibile ottenere l'attestazione ISEE, sarà sufficiente presentare l'attestazione di avvenuta richiesta della stessa, salvo successiva verifica da parte degli uffici competenti.

I beneficiari dei buoni lavori non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta sull'apposito modulo predisposto dal Comune, richiedibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campo Calabro e disponibile sul sito web www.comune.campocalabro.rc.it (sezione albo pretorio on line) e deve essere presentata presso l'Ufficio medesimo entro le ore 12:00 del 14 Maggio 2018 con i seguenti allegati, a pena di inammissibilità:

- a) Certificato di disoccupazione/inoccupazione rilasciato dal competente CPI;
- b) Fotocopia di un documento d'identità;

c) Attestazione ISEE relativa all'anno in corso;

3. Criteri per la formazione della graduatoria

Decorso il termine per la presentazione delle domande, verrà predisposta una graduatoria con durata annuale formata in ordine crescente sulla base dell'attestazione ISEE presentata dai partecipanti.

L'Amministrazione, in relazione alle necessità organizzative ravvisate, attingerà dalla suddetta graduatoria per l'espletamento dei lavori.

4. Cause di esclusione dalla graduatoria

Sono cause di esclusione dalla graduatoria:

1. La mancanza, iniziale o sopravvenuta di uno dei requisiti indicati dall'art. 1.
2. La mancata presentazione del lavoratore per due volte consecutive a seguito della chiamata, salva la presentazione di documentazione medica che dimostri l'impossibilità di svolgere la prestazione lavorativa
3. La commissione di gravi inadempienze nell'esecuzione dei lavori, secondo il giudizio del Responsabile del Servizio
4. La presentazione di dichiarazioni mendaci al fine dell'inserimento in graduatoria

5. Pari opportunità e altre disposizioni:

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

6. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Comune di Campo Calabro per le finalità relative alla formazione dell'elenco in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Campo Calabro.

7. Disposizioni finali:

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo

