



## Comune di **CAMPO CALABRO**

**CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI GESTIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE**

Il Comune di Campo Calabro intende concedere ad enti pubblici e privati, società legalmente costituite, associazioni, comitati ed altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, legalmente riconosciuti che non abbiano fini di lucro, contributi finanziari finalizzate alla organizzazione di iniziative e manifestazioni, rilevanti ai fini del progresso civile, economico e culturale del territorio comunale.

#### **1) MODALITA' E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'attribuzione dei contributi avviene nel rispetto dei criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici, approvati, in attuazione dell'art.12 della legge 241/90, dal Consiglio Comunale, con deliberazione n.60 del 15 novembre 1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Più precisamente, i benefici economici vengono attribuiti nel rispetto dei seguenti principi ed indirizzi generali:

- Attinenza a piani, programmi e progetti dell'amministrazione comunale o comprovata rilevanza ed
- efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica del Comune di Campo Cal.
- Rappresentatività del soggetto proponente;
- Congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati;
- Verifica dell'esito dell'iniziativa, eventualmente già attuata anche negli anni precedenti.

Il contributo, che è attribuito alle iniziative ritenute meritevoli di sostegno economico, è differenziato a seconda del carattere delle iniziative e precisamente:

- Per le iniziative di carattere sociale ed educativo, il contributo può essere concesso nella misura
- Max del 100% del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite;
- Per le iniziative di carattere sportivo, culturale ed ambientale, il contributo non può essere superiore al 90% del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite;
- Per le iniziative di carattere ricreativo-aggregativo, il contributo non può essere superiore all'80%
- del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite e comunque non può eccedere l'importo delladifferenza tra costi e ricavi.

I temi specifici, sui quali gli enti sono inviati a concentrare le iniziative e i progetti sono :

#### **per la cultura :**

1. Iniziative di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale della città materiale e immateriale;
2. Iniziative correlate ad anniversari e ricorrenze storico/culturali;
3. Animazione e attività culturali realizzate e partecipate nel comune.

Per la ripartizione dei contributi, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri preferenziali:

- a) Collaborazioni e partnership, progetti di rete;
- b) Capacità di creare partnership internazionali;
- c) Capacità di cofinanziamento delle iniziative proposte, pari almeno al 30%;
- d) Completamento e/o integrazione di interventi istituzionali dell'assessorato alla cultura in regime di sussidiarietà
- e) me di sussidiarietà

**per le attività a carattere sociale :**

- 1) Progetti collettivi elaborati dalle reti sociali del comune
- 2) Progetti elaborati da singole realtà componenti delle reti del comune
- 3) Progetti dedicati al sostegno della fragilità sociale
- 4) Progetti specifici per l'inclusione sociale delle persone disabili
- 5) Progetti per il sostegno alle persone anziane
- 6) Progetti dedicati al supporto ai minori
- 7) Progetti dedicati ai giovani di età compresa tra i 15 e i 25 anni

Iniziative finalizzate alla realizzazione delle pari opportunità

**per l'ambiente :**

- 1) Protezione, valorizzazione e salvaguardia della natura e dell' ambiente;
- 2) Verde pubblico;
- 3) Inquinamento ambientale e salute pubblica;

**per lo sport :**

saranno tenuti in considerazione, ai fini della concessione dei contributi, i seguenti criteri:

- 1) Eventi e manifestazioni sportive tenute nel territorio comunale, da valutare in base a :rilevanza territoriale (da internazionale a locale), ricaduta promozionale e turistica per il comune, capacità di autofinanziamento, collaborazione anche economica con le federazioni sportive nazionali (cofinanziamento), partecipazione di atleti locali.
- 2) Attività continuative nel territorio comunale, da valutare in base a: radicamento territoriale (attività rivolte alla comunità locale, coinvolgimento delle scuole delle reti territoriali, provenienza degli atleti),poli sportività, promozione di discipline emergenti, innovative o di particolare interesse per specifici progetti sportivi non agonistici, capacità di autofinanziamento e coinvolgimento organizzativo di più soggetti in rete.

**per lo sviluppo economico :**

- 1) \_Concorso e organizzazione di fiere, mostre., esposizioni, rassegne e simili manifestazioni;
- 2) Promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;

I soggetti interessati ad ottenere contributi per le iniziative programmate a Campo Calabro sono quindi invitati a presentare apposita domanda, osservando i seguenti termini e modalità .

Si ricorda che le attività e le iniziative per le quali è richiesto il contributo devono essere state concluse entro e non oltre il 30 giugno 2021.

**2) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto. Per ogni manifestazione o iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo.

Qualora per la manifestazione/iniziativa vengano utilizzati spazi comunali concessi a titolo gratuito, se ne dovrà dare atto nella domanda di contributo.

La domanda di concessione del contributo, in regola con l'imposta di bollo, deve essere compilata e presentata all'ufficio protocollo del Comune di Campo Calabro – Piazza Martiri di Nassirya – 89052 Campo Calabro.

Le domande devono essere presentate entro il 13.12.2021 ore 11:30 ; eventuali domande presentate successivamente potranno essere prese in considerazione, compatibilmente alle disponibilità di bilancio.

Alla richiesta di contributo devono essere allegati :

- a) Programma dettagliato dell'iniziativa, che ne illustri le finalità e riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate (lunghezza massima del documento tre pagine);
- b) Atto costitutivo e statuto del richiedente debitamente registrati o, qualora soggetto non riconosciuto, altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza, operatività e le finalità;
- c) Copia dell'ultimo bilancio approvato;
- d) Scansione di un documento di identità in corso di validità, se l'istanza non è firmata digitalmente o

inviata attraverso una casella di posta elettronica certificata.

Qualora la richiesta di contributo è presentata per anni successivi al primo anno di concessione deve, inoltre, essere allegato:

- a) Rendiconto della gestione dell'anno precedente.

### **3) PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO RICHIESTO**

Alla scadenza del termine, le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente, che vi provvede entro i termini stabiliti con le modalità di cui al Regolamento di concessione benefici (delibera di C.C. n.60/1991) verrà redatto un elenco di tutte le domande presentate, indicando l'iniziativa, il contributo richiesto, le entrate/uscite preventivate, il disavanzo e la percentuale massima di contributo che può essere concesso, in relazione al carattere dell'iniziativa. Gli elenchi, suddivisi per tipologia di iniziativa, sono sottoposti all'esame della Giunta Comunale che definisce un piano di ripartizione dei contributi da concedere.

I contributi sono erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie del Comune, tenendo conto del piano di ripartizione.

L'esito del procedimento di ammissione verrà comunicato via mail ad ogni richiedente.

### **4) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi sono liquidati come da regolamento concessione benefici ( delibera di C.C. n.60 del 1991) dal ricevimento della relativa richiesta di liquidazione, che deve essere trasmessa, con gli Stessi criteri di presentazione della richiesta di contributo; le richieste devono essere trasmesse entro e non oltre il 31 marzo 2022.

Alla richiesta di liquidazione deve essere allegato il rendiconto delle spese sostenute e delle Entrate conseguite e una breve relazione conclusiva dell'iniziativa, con allegate le pezze giustificative.

Ai fini della liquidazione, si precisa che sulle relative richieste sarà effettuato il controllo previsto dalla legislazione vigente, nella misura del 10% delle autocertificazioni pervenute. Gli enti e i sorteggiati sono obbligati a presentare la documentazione oggetto di dichiarazione sostitutiva, comprensiva di fatture e degli altri documenti contabili di spesa, regolarmente quietanzati; in caso di dichiarazioni mendaci, l'amministrazione revoca il contributo e trasmette gli atti alla autorità competenti. In caso di sorteggio, il termine per la liquidazione, decorre dal ricevimento della documentazione richiesta.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito del 13.12.2021 potranno essere prese in considerazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Eventuali domande di contributo già trasmesse, tramite ufficio Protocollo, nel corso del 2021, relative a manifestazioni ed iniziative programmate nel corrente anno sono ritenute valide e pertanto gli enti e le associazioni non devono ripresentarle; le domande dovranno essere integrate con la documentazione necessaria.

### **5) ADEMPIMENTI TRASPARENZA**

L' Art.1 della legge 04/08/2017 ,n.124 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", introduce alcune disposizioni in materia di trasparenza a carico dei soggetti destinatari di sovvenzioni, contributi, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni.

In particolare, nei commi 125-129 dell' art.1, la norma sopra citata fa obbligo al soggetto beneficiario di pubblicare, nei propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le Informazioni relative ai contributi e/o vantaggi economici, di importo non inferiore a 10.000,00 Euro, ricevuti nell'anno precedente.

Pertanto gli enti beneficiari di contributi devono pubblicare sul proprio sito il contributo ricevuto. Nell' anno 2021. In caso di inosservanza, la legge impone la restituzione delle somme ai soggetti eroganti, quindi al Comune , entro il 31 maggio dell'anno successivo.

## RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n 241 , responsabili dei procedimenti per La concessione dei contributi sono :

- a. La Signora Napolitano Francesca, responsabile Area Amministrativa – titolare di P.O. Piazza Martiri di Nassiryia Campo Calabro . tel. 0965-757600 int. 3 mail [settoeamministrativo@comune.campocalabro.rc.it](mailto:settoeamministrativo@comune.campocalabro.rc.it) per i contributi a carattere sociale e culturale.
- b. Il Ten. Bevacqua Giuseppe, Responsabile Vigilanza e attività produttive-Titolare P.O. via Sant'Angelo – Campo Calabro tel 0965/797233.,Mail [ufficiopolizialocale@comune.campocalabro.rc.it](mailto:ufficiopolizialocale@comune.campocalabro.rc.it) per i contributi relativi allo sport, tempo Libero e alle attività ricreative e sviluppo economico.
- c. L'Ing.Giorgio Laganà Responsabile Area Tecnica – titolare di P.O. – Piazza Martiri di Nassiriya – Campo Calabro tel. 0965/757600,mail [settoelavoripubblici@comune.campocalabro.rc.it](mailto:settoelavoripubblici@comune.campocalabro.rc.it) per i contributi relativi alle attività di carattere ambientale

Ai quali gli interessati possono rivolgersi.

## 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196 – e regolamento UE-N.2016/679 (G.D.P.R) codice in materia di protezione dei dati personali.

Si informano gli enti e i soggetti interessati che i dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dal comune per la concessione del contributo richiesto e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale comunale.

Gli enti e i soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come Vengono utilizzati. Hanno altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare , o cancellare, chiederne Il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Campo Calabro e responsabile e' il Titolare della P.O. competente per materia. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento .

Campo Calabro , lì 08.11.2021

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to: Francesca Napolitano

I

Il Responsabile Area Vigilanza e  
Attività Produttive  
F.to: Ten. Giuseppe Bevacqua

Il Responsabile Area Tecnica  
F.to: Ing.Giorgio Laganà